

THÔNG BÁO

Kết luận công tác tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2021 tại xã Lê Hồng

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 24/01/2021, của UBND xã Lê Hồng về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn xã. Tại cuộc họp UBND xã ngày 05 tháng 12 năm 2021 Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND báo cáo kết quả thực hiện lĩnh vực mình phụ trách. Sau hội nghị, đồng chí Chủ tịch UBND xã thống nhất kết luận kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Hoạt động chỉ đạo điều hành

UBND xã đã quan tâm công tác tuyên truyền, quán triệt việc triển khai thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của các cấp; xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm túc các văn bản của cơ quan, đơn vị.

2. Công tác cải cách hành chính

- Công tác chỉ đạo điều hành, đã xây dựng các văn bản: Kế hoạch CCHC năm 2021; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch khắc phục tồn tại hạn chế về CCHC năm 2020; Quy chế hoạt động của UBND; Kế hoạch thực hiện công việc đột phá; Kế hoạch áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cấp ủy, chính quyền và đoàn thể nhân dân; Kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2021; các QĐ kiện toàn Bộ phận Một cửa, phân công các thành viên; Nội quy tiếp công dân...; có đầy đủ hồ sơ của cán bộ, công chức .

- Việc sắp xếp bộ máy đã theo tiêu chuẩn bố trí đủ số lượng cán bộ và công chức theo quy định được giao theo biên chế xã loại II.

- Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức: Thường xuyên cử đi đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và về lý luận chính trị cũng như tập huấn kiến thức hàng năm; tiến hành luân chuyển các vị trí theo chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với sở trường cũng như bằng cấp của cán bộ công chức xã.

2. Cải cách tài chính công

- UBND xã đã ban hành chương trình thực hiện tiết kiệm chống lãng phí năm 2021;

- Thực hiện và chấp hành việc công khai dự toán thu chi ngân sách năm 2021, công khai quyết toán thu chi ngân sách năm 2020.

- Thực hiện việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công

- Ban hành báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính nhà nước.

- Ban hành đầy đủ, kịp thời và cập nhật đầy đủ văn bản hướng dẫn của ngành.

3. Cải cách TTHC, KSTTHC, hoạt động của Bộ phận Một cửa và trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã

- UBND xã đã ban hành các văn bản: Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; báo cáo các quý; Thông báo danh mục TTHC chuẩn hóa.

- Hàng tháng trong các cuộc họp của UBND, có triển khai, đánh giá hoạt động của Bộ phận Một cửa, công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC.

- Danh mục TTHC được bổ sung, niêm yết thường xuyên tại Bộ phận Một cửa; niêm yết công khai địa chỉ PAKN;

- Có nội quy, quy chế, các loại sổ tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo.

4. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Hệ thống một cửa điện tử: Có đủ máy tính, máy in, máy photo, camera và đường truyền đảm bảo.

- Hệ thống quản lý văn bản: Đã cấp tài khoản cho CBCC và thực hiện ký số trên được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đạt trên 70% hồ sơ công việc tại xã.

- Văn bản đến: Việc xử lý tiếp nhận văn bản từ tài khoản: văn thư-> lãnh đạo-> nhân viên nhận kịp thời xử lý công việc

- Văn bản đi: Phối hợp CBCC bộ phận chuyên môn soạn thảo-> lãnh đạo-> văn thư -> phát hành điều đặn (Số lượng văn bản đã phát hành: 359 văn bản).

- Báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ: Thực hiện thường xuyên theo định kỳ đạt 100%

5. Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015

- UBND xã đã thực hiện công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn ISO 9001:2015; đã xây dựng chính sách chất lượng;

- Đã xây dựng mục tiêu chất lượng; bảng nhận diện, đánh giá, giải quyết rủi ro cơ hội năm 2021;

- Ban chỉ đạo đã ban hành kế hoạch duy trì áp dụng, cải tiến và hệ thống quản lý chất lượng;

- Đã thực hiện kiện toàn Ban chỉ đạo ISO của UBND xã;

- Năm 2021 đã thực hiện đánh giá nội bộ và họp xem xét lãnh đạo.

6. Theo dõi thi hành pháp luật

- Tích cực chỉ đạo triển khai thực hiện quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 và Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý VPHC.

- Thực hiện các văn bản quy định về thẩm quyền, trách nhiệm, trình tự, thủ tục đăng ký, quản lý hộ tịch, chứng thực, phí, lệ phí theo quy định tại các văn bản như:

- + Đề cao vai trò, tầm quan trọng của công tác đăng ký và quản lý hộ tịch và việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác Tư pháp - Hộ tịch, đã góp phần quan trọng vào việc giảm tải công việc cho cán bộ chuyên môn rút ngắn thời gian tác nghiệp, biểu mẫu in phần mềm bên, đẹp về hình thức được

cán bộ và nhân dân đánh giá cao, công tác ứng dụng công nghệ thông tin phần mềm thực sự đã góp phần quan trọng vào việc cải cách thủ tục hành chính trong giai đoạn hiện nay.

+ Nghiêm túc chỉ đạo rà soát các văn bản các quyết định xử lý VPHC, trình tự xử phạt, áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành vào xử lý các vi phạm đảm bảo đúng luật, đúng thẩm quyền; chỉ đạo rà soát, khắc phục, bổ sung giấy tờ trong hồ sơ lưu trữ đăng ký hộ tịch đảm bảo đầy đủ, nững tồn tại, hạn chế khác chưa thể khắc phục được UBND xã rút kinh nghiệm và không để tái phạm.

II. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh những kết quả đã đạt được nêu trên, qua thực tế kiểm tra còn một số tồn tại, hạn chế, cụ thể như sau:

1. Cải cách tài chính công

Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị vẫn còn chung chung, chưa có định mức, tiêu chuẩn cụ thể cho từng nhiệm vụ chi của đơn vị.

2. Cải cách TTHC, KSTTHC và hoạt động của Bộ phận Một cửa

- Đã thực hiện rà soát, niêm yết, bổ sung căn cứ pháp lý, quy trình nội bộ giải quyết của các TTHC chuẩn hóa trên Bảng niêm yết tại Bộ phận Một cửa tuy nhiên còn có lĩnh vực chưa rà soát công khai kịp thời.

3. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Còn thiếu các thiết bị: Bảng điện tử phòng 1 cửa, Màn hình tra cứu TTHC, máy đọc mã vạch....

- Chưa phát sinh hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3,4

- Trang thông tin điện tử: Tin bài còn hạn chế (50 tin bài); các hoạt động chưa thường xuyên cập nhật lên mục: lịch làm việc, thông báo, chưa công khai thủ tục hành chính và tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3,4 trên web.

- Hệ thống hòm thư công vụ còn một số tài khoản chưa sử dụng thường xuyên.

- Chưa hướng dẫn, tuyên truyền công dân tham gia thực hiện Dịch vụ công Quốc gia; Dịch vụ công tỉnh Hải Dương.

4. Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong điều hành, quản lý và thực thi công việc

Hệ thống tài liệu được lưu giữ tại Ban chỉ đạo chưa rà soát, cập nhật theo danh mục thủ tục hành chính được chủ tịch UBND tỉnh công bố.

5. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Chưa thường xuyên chỉ đạo tổ chức, thực hiện việc thu thập, xử lý thông tin phản ánh, dư luận từ các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, tổ chức, cá nhân; thông tin từ quản lý nhà nước theo lĩnh vực; thông tin từ kết quả hoạt động của các cơ quan giám sát, kiểm tra, thanh tra, điều tra, xử lý, truy tố, xét xử.

III. NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Khắc phục nghiêm túc những hạn chế, thiếu sót như đã chỉ ra ở phần trên trong công tác CCHC năm 2021 trên các lĩnh vực cụ thể; tiếp tục kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý và phòng ngừa những tồn tại, hạn chế tại UBND xã.

2. Rà soát căn cứ pháp lý hệ thống văn bản QPPL, nghị quyết, quyết định đã ban hành; rà soát, công bố danh mục TTHC chuẩn hóa tại Bộ phận Một cửa;

- Rà soát, thay thế, bổ sung quy trình đánh giá chất lượng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong điều hành, quản lý và thực thi công việc.

3. Đẩy mạnh việc sử dụng hiệu quả các phần mềm trong quản lý điều hành: Hệ thống quản lý văn bản điều hành, chữ ký số, hộp thư điện tử công vụ, phần mềm báo cáo chính phủ; phần mềm số hóa hồ sơ, văn bản (khi được triển khai);...

4. Tăng cường tuyên truyền, đẩy mạnh hướng dẫn cài đặt tài khoản cá nhân đăng nhập phần Một cửa điện tử để từng bước triển khai hiệu quả Dịch công trực tuyến mức độ 3 và 4; tuyên truyền tiện ích của việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích;

Trên đây là Thông báo kết luận công tác tự kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hoạt động của Bộ phận Một cửa năm 2021 của xã. Đồng chí Chủ tịch UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn khắc phục ngay những mặt tồn tại, hạn chế đã phát hiện trong quá trình kiểm tra, báo cáo về UBND xã./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Tiến